

Guatemala, 30 septiembre de 2014  
Informe 09-2014

Licenciada  
Clariza Castellanos  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 621-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2014 de fecha 2 de enero de 2014, correspondiente del 1 al 30 de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A" Número 041.

**Las actividades realizadas:**

- a) Revisión y opinión sobre el plan e informe final del III Encuentro Nacional de Mujeres Mayas, Garifunas y Xincas realizado en Cobán Alta Verapaz.
- b) Ampliación y exposición de la ponencia Situación de los Derechos Culturales de los Pueblos Maya, Xinka y Garifuna en la Política del Estado Guatemalteco en VI Foro convocado por la SEPAZ.
- c) Revisión y comentarios del informe final de la consultoría de las Políticas Culturales Deportivas Recreativas Actualizadas y sus Correspondientes Anexos.
- d) Revisión, consolidación y exposición de las dos investigaciones acerca de las causas de los rechazos de los expedientes para la liquidación definitiva.
- e) Elaboración de un resumen de las Mejores Prácticas sobre el Avance de la Aplicación de los Derechos de los Pueblos Indígenas en Guatemala.
- f) Redacción de dos cuentos ancestrales en el idioma maya k'iche'.
- g) Actualización y ampliación de la información relacionada con el Ministerio de Cultura y Deportes y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en la agenda 2015 y la propuesta de las conmemoraciones específicas vinculadas con esta Dirección.

**Participación y representación en las siguientes actividades:**

- a. Conducción del III Encuentro Nacional de Mujeres Mayas ,Garífunas y Xinkas.
- b. Participación en el curso de enseñanza y aprendizaje del Idioma K'iché con énfasis en la escritura y traducción.
- c. Participación activa en las reuniones de las áreas sustantivas, administrativas, financieras y legales convocadas por la Dirección General y las diferentes reuniones con las cuatro Direcciones Técnicas para contribuir con aportes y sugerencias para la realización para un trabajo productivo y de calidad.

**Resultados Obtenidos:**

- a. Elaborados y revisados los diferentes documentos recibidos dentro del tiempo establecido.
- b. Elaboradas y presentadas las propuestas en su debido tiempo.
- c. Aportados y sugeridos los aspectos para mejorar y elevar la ejecución presupuestaria.

  
Santos Virgilio Alvarado Ajanel

Vo. Bo.

